

MS PROJECT BASICO 2013

Objetivo: Habilitar o participante a criar, gerenciar e concluir um projeto.

Carga Horária: 20hs

Pré-requisito: Para o melhor aproveitamento é imprescindível ter noções do Ambiente Windows.

Conhecimentos do ambiente Windows. Noções de projetos e seus principais termos técnicos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1

- CARACTERÍSTICAS
- MODELOS INCLUÍDOS NO MICROSOFT PROJECT
- ESPECIFICAÇÕES DO PROJECT
- INICIANDO O PROJECT
- Exibição em modo planilha
- Inserindo Informações sobre o Projeto
- Salvando um Projeto
- Abrindo um Projeto Existente

UNIDADE 2

- CALENDÁRIOS
- Calendário do projeto
- Calendário da Tarefa
- Calendário de Recurso
- Editando um Calendário Base
- Criando um Novo Calendário Base

UNIDADE 3

- CRIANDO UM PROJETO NOVO
- LISTA DE TAREFAS
- Criando Códigos EDT
- Criando Tarefas Resumo
- Inserindo Anotações em Tarefas
- Coluna Indicadores
- PRECEDÊNCIA DE TAREFAS
- Tipos de Precedência
- Latência e Avanço
- Marcadores de ETAPA ou MARCO
- DURAÇÃO DAS TAREFAS
- Como Melhorar a Estimativa de Tempo
- Duração Decorrida
- Data de Início, Data de Término e Tipo de Restrição
- Calendário de Tarefa

UNIDADE 4

- CAMINHO CRÍTICO E DURAÇÃO DO PROJETO
- O Que é Caminho Crítico
- O Que é Uma Tarefa Crítica
- Como Visualizar o Caminho Crítico
- Modo Diagrama de Rede
- Duração do Projeto
- Como Reduzir a Duração do Projeto

UNIDADE 5

- RECURSOS
- Modo Planilha de Recursos - Tabela Entrada
- Como Especificar Nome de Recurso
- Calendário de Recurso
- Inserindo Anotações de Recurso
- ATRIBUIÇÃO DE RECURSOS A TAREFAS
- Como Atribuir Recurso a Tarefa
- Atribuir Recurso a Tarefa Resumo
- Relação Duração x Trabalho x Esforço do Recurso
- Atribuição de Recurso Material
- Tipos de Tarefas
- Como os calendários influenciam a Duração
- Verificação de SubAlocação e SuperAlocação
- Delimitação do Trabalho
- REFINAR A ALOCAÇÃO DE RECURSOS
- Resolver Superalocações
- Adiar uma tarefa
- Redistribuir Recursos
- Substituição de recursos
- Trabalho em horas extras
- Dividir tarefa
- Resolver Subalocações
- Ajustar calendário do recurso
- Substituição de recursos
- Reduzir a duração da tarefa
- Compartilhe recursos

UNIDADE 6

- Custos Baseados em Taxas
- Custos por Uso
- Custos Fixos
- Tabela de Taxas de Custo
- Acumulação de Custos
- ANÁLISE DO VALOR ACUMULADO
- EXECUÇÃO E CONTROLE
- Linha de Base
- Plano Provisório

- Inserindo Dados Reais
- Percentual concluído
- Datas de início e de término reais
- Trabalho real
- Linhas de Andamento
- DISTRIBUIÇÃO DAS INFORMAÇÕES SOBRE O PROJETO
- Distribuição Impressa
- Imprimir modos de exibição
- Imprimir relatórios
- Compartilhamento na rede

UNIDADE 7

- CLASSIFICAÇÃO, FILTRO, GRUPO E FORMATAÇÃO.
- Classificação
- Filtros
- Filtros de Tarefas
- Filtros de recursos
- Autofiltro
- Grupos
- Grupos de tarefas
- Formatação
- Fontes e cores
- Definição de coluna
- Estilos de barra
- Estilos de caixa
- Linhas de grade
- Escala de tempo
- Criação de um modo de exibição
- Alteração de tabelas
- Criação de uma nova tabela
- Projetos Consolidados
- MÚLTIPLOS PROJETOS
- CONSOLIDANDO PROJETOS
- Salvando Um Projeto No Formato De Banco De Dados
- IMPORTAÇÃO/EXPORTAÇÃO DE INFORMAÇÕES

UNIDADE 8

- EXPORTAÇÃO DE INFORMAÇÕES DO PROJETO
- Organizador
- Macros:
- Gravar uma macro

Exercícios Microsoft Project



ONDE ESTAMOS

Encontre a Treinar mais perto de você

SANTO AGOSTINHO

Rua Matias Cardoso 11, 6º andar
Bairro Santo Agostinho
Belo Horizonte - MG

CENTRO - BH

Rua Augusto de Lima, 527
Bairro Centro
Belo Horizonte - MG

CONTAGEM

Rua José Faria da Rocha
Bairro Eldorado
Contagem - MG

Central de Vendas: **(031) 3274-1222**
treinar@treinarinformatica.com.br