

## PowerPoint Básico

**Objetivos:** Criar apresentações dinâmicas e de impacto para palestras, eventos e aulas facilitando a interação de informações entre o palestrante e o público.

**Carga horária:** 8 horas.

**Pré-requisito:** Conhecimento em Windows

### Conteúdo Programático:

Acessando o PowerPoint

Iniciando o PowerPoint

A janela do PowerPoint

Solicitando ajuda

Criando uma apresentação

Criando uma apresentação simples

Adicionando um Slide

Utilizando o modelo de estrutura

Salvando uma apresentação

Fechando uma apresentação

Abrindo uma apresentação

Movendo-se pela apresentação

Tabela de movimentação

Estilizando a apresentação

Alterando o layout de um slide

Procurando e substituindo textos

Procurando textos

Procurando e substituindo textos

Aplicando um modelo de estrutura

Alterando o formato da letra

Alinhando o texto

Convertendo texto minúsculo X maiúsculo

Aplicando o estilo de um texto em outro texto

Alterando o fundo do slide

Mudando o esquema de cores

Corrigindo erros

Verificando a ortografia

Apresentação de slides

Criar apresentações dinâmicas e de impacto para palestras, eventos e aulas

Facilitando a interação de informações entre o palestrante e o público.

Conhecimento em Windows

Convertendo texto minúsculo X maiúsculo em outro texto

Criar apresentações dinâmicas e de impacto para palestras, eventos e aulas

Testando os intervalos entre os slides

Apresentando os slides

Utilizando teclas especiais na apresentação

Criando um slide de barra

Criando um slide de tabela

Preenchendo uma tabela

Selecionando a tabela

Alterando o tamanho de linhas e/ou colunas

Inserindo linhas ou colunas

Classificando a tabela

Trabalhando com fórmulas

Auto formatação da tabela

Formatando uma tabela com grade

Mudando o formato numérico da planilha

Inserindo ou retornando sequência do gráfico

Alterando o tipo de gráfico

Mudando o formato do seu gráfico

Controlando os títulos

Rótulos de dados

Ativando e desativando uma legenda

Trabalhando com eixos

Inserindo linhas de grade

Formatando o gráfico

Impressão

Configurando o formato do slide

Criando um gráfico

Criando um gráfico exibindo a planilha de dados

Inserindo linhas e colunas

Regulando a largura das colunas

Selecionando a impressora de trabalho

Usando o comando imprimir