

Express

Carga horária: 24 horas.

Objetivos: Trabalhar conceitos de informática básica abordando apenas pontos importantes do Windows, Word e Excel.

Conteúdo Programático:

MÓDULO 1 - WINDOWS 10: CONHECENDO O WINDOWS

MÓDULO 2 - CONHECENDO O EXPLORADOR DE ARQUIVOS

MÓDULO 3 - SOBRE O PAINEL DE CONTROLE DO WINDOWS

MÓDULO 4 - APARÊNCIA E PERSONALIZAÇÃO

MÓDULO 5 - FERRAMENTAS DE DISCO

MÓDULO 6 - WORD 2016: INICIANDO O WORD

MÓDULO 7 - SELECIONANDO TEXTOS

MÓDULO 8 - EFEITOS DE FORMATAÇÃO

MÓDULO 9 - ESPAÇAMENTOS

MÓDULO 10 - CORREÇÕES

MÓDULO 11 - USANDO MARCADORES

MÓDULO 12 - TABULAÇÕES

MÓDULO 13 - CABEÇALHO E RODAPÉ

MÓDULO 14 - TABELAS

MÓDULO 15 - BORDAS E SOMBREAMENTO

MÓDULO 16 - CONFIGURAÇÕES DA PÁGINA

MÓDULO 17 - LOCALIZAR E QUEBRAS DE PÁGINA

MÓDULO 18 - TRABALHANDO COM FIGURAS

MÓDULO 19 - EXCEL 2016: CONHECENDO O EXCEL

MÓDULO 20 - CONHECENDO FÓRMULAS

MÓDULO 21 - FÓRMULAS BÁSICAS - SOMA

MÓDULO 22 - PORCENTAGEM E FUNÇÕES

MÓDULO 23 - GERENCIANDO VÁRIAS PLANILHAS

MÓDULO 24 - FUNÇÃO CONT.SE E MANIPULAÇÃO DE PLANILHAS

MÓDULO 25 - CONHECENDO GRÁFICOS

AVALIAÇÃO

ONDE ESTAMOS



Rua dos Goitacazes, 15,
7º Andar
Centro | Belo Horizonte

Central de Vendas: (031) 3274-1222
treinar@treinarinformatica.com.br