

## Power Point

**Objetivos:** Habilitar o participante operar o programa Power Point, tornando-o apto a fazer apresentações profissionais usando recursos de vídeo, transição, animação, etc.

**Carga horária:** 24 horas.

**Pré-requisito:** Windows

## Conteúdo Programático:

MÓDULO 1 - CONHECENDO O POWERPOINT 2016

MÓDULO 2 - ALINHAMENTO E FORMATAÇÕES

MÓDULO 3 - FORMAS (PARTE 1)

MÓDULO 4 - FORMAS (PARTE 2)

MÓDULO 5 - MANIPULANDO SLIDES

MÓDULO 6 - SLIDE MESTRE, CABEÇALHO E RODAPÉ

MÓDULO 7 - IMAGENS (PARTE 1)

MÓDULO 8 - IMAGENS (PARTE 2)

MÓDULO 9 - IMAGENS (PARTE 3)

MÓDULO 10 - IMAGENS (PARTE 4)

MÓDULO 11 - MANIPULANDO IMAGENS

MÓDULO 12 - TRABALHANDO COM PLANO DE FUNDO

MÓDULO 13 - UTILIZANDO E ALTERANDO A COR DOS TEMAS

MÓDULO 14 - WORDART (PARTE 1)

MÓDULO 15 - WORDART (PARTE 2)

MÓDULO 16 - SMARTART (PARTE 1)

MÓDULO 17 - SMARTART (PARTE 2)

MÓDULO 18 - SMARTART (PARTE 3)

MÓDULO 19 - INSERINDO GRÁFICOS

MÓDULO 20 - FORMATANDO GRÁFICOS

MÓDULO 21 - INSERINDO TABELAS

MÓDULO 22 - INSERINDO ARQUIVOS DE ÁUDIO WAV

MÓDULO 23 - VERIFICANDO COMPATIBILIDADE

MÓDULO 24 - TRABALHANDO COM COLUNAS E AÇÕES

MÓDULO 25 - INSERINDO VÍDEOS

MÓDULO 26 - EFEITOS DE TRANSIÇÃO E ANIMAÇÕES (PARTE 1)

MÓDULO 27 - EFEITOS DE TRANSIÇÃO E ANIMAÇÕES (PARTE 2)

MÓDULO 28 - LAYOUTS E TEMAS PERSONALIZADOS

MÓDULO 29 - USANDO MODELOS

MÓDULO 30 - ÁLBUM DE FOTOGRAFIAS

AVALIAÇÃO

ONDE ESTAMOS