

Departamento Pessoal

Objetivos: Permite o aluno conhecer conceitos básicos de departamento pessoal, desde a admissão e demissão de um colaborador.

Carga horária: 12 horas.

Conteúdo Programático:

Módulo 1 - Relação De Trabalho

Módulo 2 - Estrutura De Recursos Humanos

Módulo 3 - Contrato De Trabalho

Módulo 4 - Rotinas De Admissão

Módulo 5 - Jornada De Trabalho

Módulo 6 - Folha De Pagamento - Cálculo De Proventos

Módulo 7 - Folha De Pagamento - Cálculo De Descontos

Módulo 8 - Recibos De Pagamento / Holerites

Módulo 9 - 13º Salário

Módulo 10 - Férias

Módulo 11 - Rotinas De Desligamento

Avaliação