

INFORMATICA BÁSICA

(Esse pacote é composto pelos cursos Windows – Word – PowerPoint – Excel Básico– Internet – Digitação)

Windows 10

Objetivos: Habilitar o participante operar o sistema operacional Windows através da manipulação de pastas, arquivos, etc.

Carga horária: 20 horas.

Pré-requisito: não há.

Conteúdo Programático:

MÓDULO 1 - CONHECENDO O WINDOWS 10

MÓDULO 2 - UTILIZANDO ATALHOS

MÓDULO 3 - A LIXEIRA

MÓDULO 4 - PROGRAMA PAINT (PARTE 1)

MÓDULO 5 - PROGRAMA PAINT (PARTE 2)

MÓDULO 6 - O PROGRAMA WORDPAD (PARTE 1)

MÓDULO 7 - O PROGRAMA WORDPAD (PARTE 2)

MÓDULO 8 - A CALCULADORA DO WINDOWS (PARTE 1)

MÓDULO 9 - A CALCULADORA DO WINDOWS (PARTE 2)

MÓDULO 10 - BLOCO DE NOTAS, COMANDO EXECUTAR E FERRAMENTA CAPTURA

MÓDULO 11 - O EXPLORADOR DE ARQUIVOS (PARTE 1)

MÓDULO 12 - O EXPLORADOR DE ARQUIVOS (PARTE 2)

MÓDULO 13 - O EXPLORADOR DE ARQUIVOS (PARTE 3)

MÓDULO 14 - O EXPLORADOR DE ARQUIVOS (PARTE 4)

MÓDULO 15 - O EXPLORADOR DE ARQUIVOS (PARTE 5)

MÓDULO 16 - O EXPLORADOR DE ARQUIVOS (PARTE 6)

MÓDULO 17 - PASTAS PESSOAIS

MÓDULO 18 - BIBLIOTECAS

MÓDULO 19 - CONFIGURAÇÕES E PROPRIEDADES (PARTE 1)

MÓDULO 20 - CONFIGURAÇÕES E PROPRIEDADES (PARTE 2)

MÓDULO 21 - CONFIGURAÇÕES E PROPRIEDADES (PARTE 3)

MÓDULO 22 - CONTAS DE USUÁRIOS E INSTALAÇÃO DE PROGRAMAS

MÓDULO 23 - PRATICANDO 1

MÓDULO 24 - PRATICANDO 2

AVALIAÇÃO

Word

Objetivos: Habilitar o participante operar o programa Word, tornando-o apto a editar textos, aplicar colunas, formas, criar listas, mala direta, etc.

Carga horária: 24 horas.

Pré-requisito: Windows

Conteúdo Programático:

MÓDULO 1 - CONHECENDO O WORD 2016

MÓDULO 2 - CRIANDO DOCUMENTOS E DIGITANDO TEXTOS

MÓDULO 3 - SELEÇÃO DE TEXTOS

MÓDULO 4 - FORMATAÇÃO DE TEXTOS

MÓDULO 5 - PARÁGRAFO E ALINHAMENTO

MÓDULO 6 - ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS E RECUOS DE PARÁGRAFOS

MÓDULO 7 - ESTILOS DE TEXTO

MÓDULO 8 - ORTOGRAFIA E GRAMÁTICA

MÓDULO 9 - LISTAS NUMERADAS E COM MARCADORES

MÓDULO 10 - TABULAÇÃO

MÓDULO 11 - FOLHA DE ROSTO E ESTILOS

MÓDULO 12 - CABEÇALHO E RODAPÉ

MÓDULO 13 - TABELAS (PARTE 1)

MÓDULO 14 - TABELAS (PARTE 2)

MÓDULO 15 - TABELAS (PARTE 3)

MÓDULO 16 - BORDAS EM PARÁGRAFOS E TEXTOS

MÓDULO 17 - BORDAS NAS PÁGINAS E SOMBREAMENTO

MÓDULO 18 - CONFIGURAÇÕES DE PÁGINA

MÓDULO 19 - MALA DIRETA (PARTE 1)

MÓDULO 20 - MALA DIRETA (PARTE 2)

MÓDULO 21 - LOCALIZAR E SUBSTITUIR TEXTO

MÓDULO 22 - IMAGENS

MÓDULO 23 - WORDART

MÓDULO 24 - AUTOFORMAS

MÓDULO 25 - TEXTO EM COLUNAS E CAPITULAR

MÓDULO 26 - SMARTART

AVALIAÇÃO

Power Point

Objetivos: Habilitar o participante operar o programa Power Point, tornando-o apto a fazer apresentações profissionais usando recursos de vídeo, transição, animação, etc.

Carga horária: 24 horas.

Pré-requisito: Windows

Conteúdo Programático:

MÓDULO 1 - CONHECENDO O POWERPOINT 2016

MÓDULO 2 - ALINHAMENTO E FORMATAÇÕES

MÓDULO 3 - FORMAS (PARTE 1)

MÓDULO 4 - FORMAS (PARTE 2)

MÓDULO 5 - MANIPULANDO SLIDES

MÓDULO 6 - SLIDE MESTRE, CABEÇALHO E RODAPÉ

MÓDULO 7 - IMAGENS (PARTE1)

MÓDULO 8 - IMAGENS (PARTE2)

MÓDULO 9 - IMAGENS (PARTE3)

MÓDULO 10 - IMAGENS (PARTE 4) MÓDULO

11 - MANIPULANDO IMAGENS

MÓDULO 12 - TRABALHANDO COM PLANO DE FUNDO MÓDULO

13 - UTILIZANDO E ALTERANDO A COR DOS TEMAS MÓDULO 14 -

WORDART (PARTE 1)

MÓDULO 15 - WORDART (PARTE 2)

MÓDULO 16 - SMARTART (PARTE 1)

MÓDULO 17 - SMARTART (PARTE 2)

MÓDULO 18 - SMARTART (PARTE 3)

MÓDULO 19 - INSERINDO GRÁFICOS

MÓDULO 20 - FORMATANDO GRÁFICOS

MÓDULO 21 - INSERINDO TABELAS

MÓDULO 22 - INSERINDO ARQUIVOS DE ÁUDIO WAV

MÓDULO 23 - VERIFICANDO COMPATIBILIDADE MÓDULO

24 - TRABALHANDO COM COLUNAS E AÇÕES MÓDULO

25 - INSERINDO VÍDEOS

MÓDULO 26 - EFEITOS DE TRANSIÇÃO E ANIMAÇÕES (PARTE 1)

MÓDULO 27 - EFEITOS DE TRANSIÇÃO E ANIMAÇÕES (PARTE 2)

MÓDULO 28 - LAYOUTS E TEMAS PERSONALIZADOS

MÓDULO 29 - USANDO MODELOS

MÓDULO 30 - ÁLBUM DE FOTOGRAFIAS

AVALIAÇÃO

Excel

Objetivos: Habilitar o participante operar o programa Excel, tornando-o apto a construir planilhas, usar fórmulas, gráficos, etc.

Carga horária: 24 horas.

Pré-requisito: Windows

Conteúdo Programático:

MÓDULO 1 - CONHECENDO O EXCEL 2016
MÓDULO 2 - FORMATANDO AS COLUNAS
MÓDULO 3 - SELECIONANDO CÉLULAS, LINHAS E COLUNAS
MÓDULO 4 - COPIANDO CÉLULAS
MÓDULO 5 - FÓRMULAS BÁSICAS (PARTE 1)
MÓDULO 6 - FÓRMULAS BÁSICAS (PARTE 2)
MÓDULO 7 - FÓRMULAS BÁSICAS (PARTE 3)
MÓDULO 8 - FORMATANDO A PLANILHA (PARTE 1)
MÓDULO 9 - FORMATANDO A PLANILHA (PARTE 2)
MÓDULO 10 - PORCENTAGEM
MÓDULO 11 - REFERÊNCIA RELATIVA E ABSOLUTA (PARTE 1)
MÓDULO 12 - REFERÊNCIA RELATIVA E ABSOLUTA (PARTE 2)
MÓDULO 13 - AJUSTANDO CÉLULAS E AUTOSSOMA MÓDULO
14 - EXCLUINDO LINHAS E COLUNAS
MÓDULO 15 - FUNÇÕES MÁXIMO, MÍNIMO E MÉDIA
MÓDULO 16 - CLASSIFICANDO DADOS E FUNÇÃO SE
MÓDULO 17 - GERENCIANDO VÁRIAS PLANILHAS (PARTE 1)
MÓDULO 18 - GERENCIANDO VÁRIAS PLANILHAS (PARTE 2)
MÓDULO 19 - GERENCIANDO VÁRIAS PLANILHAS (PARTE 3)
MÓDULO 20 - USANDO MINIGRÁFICOS
MÓDULO 21 - FUNÇÃO CONT.SE
MÓDULO 22 - CONFIGURANDO PÁGINA NO EXCEL
MÓDULO 23 - GRÁFICOS
MÓDULO 24 - FORMATAÇÃO CONDICIONAL
MÓDULO 25 - FUNÇÃO SOMASE AVALIAÇÃO

Internet

Carga horária: 12 horas.

Objetivos: Trabalhar com o aluno conceitos e prática referente a mecanismos de procura, downloads e sobre serviços do Google.

Conteúdo Programático:

MÓDULO 1 - NAVEGANDO - PARTE 1
MÓDULO 2 - NAVEGANDO - PARTE 2
MÓDULO 3 - MECANISMOS DE BUSCA - PARTE 1
MÓDULO 4 - MECANISMOS DE BUSCA - PARTE 2
MÓDULO 5 - SERVIÇOS - PARTE 1
MÓDULO 6 - SERVIÇOS - PARTE 2
MÓDULO 7 - SERVIÇOS - PARTE 3
MÓDULO 8 - DOWNLOADS - PARTE 1
MÓDULO 9 - DOWNLOADS - PARTE 2
MÓDULO 10 - DOWNLOADS - PARTE 3
MÓDULO 11 - CONTAS DO GOOGLE - PARTE 1
MÓDULO 12 - CONTAS DO GOOGLE - PARTE 2
MÓDULO 13 - CONTAS DO GOOGLE - PARTE 3
AVALIAÇÃO

DIGITAÇÃO

- Módulo 1 - Introdução Ao Teclado
- Módulo 2 - Posicionamento Da Mão Esquerda
- Módulo 3 - Posicionamento Da Mão Direita
- Módulo 4 - Revisão Das Teclas De Guia
- Módulo 5 - As Posições Das Teclas Alfabéticas
- Módulo 6 - As Posições Das Teclas Numéricas
- Módulo 7 - Formando Palavras
- Módulo 8 - Letras Maiúsculas
- Módulo 9 - Acentos - Parte 1
- Módulo 10 - Acentos - Parte 2
- Módulo 11 - Prática Final