

MS PROJECT BASICO 2016

Objetivo: Habilitar o participante a criar, gerenciar e concluir um projeto.

Carga Horária: 20hs

Pré-requisito: Para o melhor aproveitamento é imprescindível ter noções do Ambiente Windows.

Conhecimentos do ambiente Windows. Noções de projetos e seus principais termos técnicos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 – APRESENTAÇÕES

- Apresentação da Treinar (desde 1992) – www.treinarminas.com.br
- Apresentação da Turma (entrosamento rápido)
- Apresentação Pessoal
- Apresentação do curso e seus objetivos

2 – METODOLOGIA DE PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS

- **INTRODUÇÃO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS**
 - Apresentação geral no PowerPoint abordando os principais conceitos e definições em gerenciamento de projetos

3 – APRENDENDO OS FUNDAMENTOS DO MICROSOFT PROJECT 2016

- **INICIANDO O PROJECT**
 - Acessando o Project 2016
 - A janela do Project – Apresentação geral da tela principal
 - Abrindo um projeto pronto. Sugestão: Leve alguns projetos prontos para os alunos verificarem como é o layout final de um projeto.

4 – INICIANDO UM PROJETO

- Metodologia: A criação de um projeto pronto, passo-a-passo. Sugestão: Ter um projeto em mente para desenvolvimento quando for apresentando os recursos do Project.
- **AJUSTES INICIAIS DE UM PROJETO – ARQUIVO / OPÇÕES**
 - Geral : Formato da data
 - Cronograma : Dias da Semana e Horário de Trabalho
 - Recursos : Unidades de Atribuição (Porcentagem x Decimal)
 - Tarefas : Novas tarefas agendadas automaticamente
 - Calendário do Projeto : Lançando feriados e folgas no calendário
 - Alterando as propriedades de um projeto
 - Definindo a data de início do projeto

- **TRABALHANDO COM TAREFAS E DURAÇÕES**

- Criando novas tarefas
 - Vinculando x desvinculando as tarefas
 - Editando e excluindo as tarefas. Apresentar a tecla F2
 - Duração decorrida (3dd, 16 hd, etc.)
- **Sugestão: Exercício proposto 1** – Crie um projeto que será usado na sua empresa, sobre uma festa (confraternização, churrasco, aniversário) ou um projeto livre. O projeto deverá conter 15 tarefas, com as suas respectivas durações e vínculos. Lembre de fazer os ajustes necessários no início do projeto.

2ª Aula

5 – EDITANDO AS TAREFAS E OS VÍNCULOS

- Dividindo uma tarefa
 - Colocando uma tarefa no modo inativo
 - Incluindo uma tarefa periódica (recorrente) – Sugestão: Haverá sempre uma Reunião de Acompanhamento, toda sexta, com duração de 2h
 - Inserindo anotações nas tarefas
- Inserindo novas tarefas no projeto gerenciando os vínculos entre as atividades com as suas respectivas latências
 - Mudando a dependência entre as tarefas
 - Trabalhando com a coluna de predecessoras
 - Inserindo uma latência (positiva ou negativa)
 - Excluindo uma tarefa
 - Apresentando várias formas de visualização do projeto
 - Calendário
 - Diagrama de Rede
 - Gantt de Controle - Caminho crítico: Definição e exemplo
 - Gráfico de Gantt
 - Ajustando a escala de tempo para visualizar melhor o projeto
- **AUMENTANDO O PROJETO** – O objetivo aqui não é digitação, e, sim, preparar o projeto para estruturá-lo em tópicos.

6 – ESTRUTURANDO O PROJETO EM TÓPICOS

- **ESTRUTURANDO O PROJETO EM TÓPICOS**
 - Recuar a tarefa e recuar a tarefa para a esquerda
 - Ocultando e apresentando as subtarefas
 - Habilitando a tarefa de resumo do projeto
 - Numerando as tarefas / Removendo a identificação das tarefas
 - **Sugestão: Exercício proposto 2 para fixar o que foi apresentado na 2ª aula**

3ª Aula

7 – IMPRESSÃO DO PROJETO

- **AJUSTANDO O PROJETO**
 - Relembrando os ajustes na escala de tempo
 - Configurando a página para impressão (legenda, margens, opções)
 - Visualizando a impressão
 - Salvando o projeto no formato PDF
 - Imprimindo o projeto. Quais os principais problemas de impressão?

8 – RECURSOS

- **ALOCAÇÃO DE RECURSOS**
 - A importância da alocação de recursos
 - Criando e alocando um recurso a uma tarefa
 - Como retirar a alocação? Quais os principais problemas nesta fase?
- Acessando a planilha de recursos
- Organizando os recursos / Renumerando e Detalhando os recursos
- Apresentação da fórmula Trabalho = Duração x Unidades de Recurso. O que significa esta fórmula?
- Calculando os custos
 - Alterando o método de acúmulo de custo a um recurso
 - Reajustando os custos do projeto ao longo do mesmo
 - Custo fixo: onde posso lançar este valor no projeto?
- Inserindo anotações e ilustrações no gráfico
 - Inserindo uma nota (comentário)
 - Desenhando no gráfico de Gantt
 - Copiar uma imagem para tela, impressora ou arquivo
- Como está o seu projeto? Início? Término? Custos? Estatísticas?
- Visualização das tabelas e outras visualizações do projeto
- **Sugestão: Exercício proposto 3 para fixar o que foi apresentado na 3ª aula**

4ª Aula

9 – CALENDÁRIOS DOS RECURSOS X CALENDÁRIOS PERSONALIZADOS

- Criando um calendário personalizado
 - Sugestão: Calendário chamado Noturno com os seguintes horários
 - Segunda a Sexta-feira : 0 h – 2h de 3h – 7 h e de 22 – 0 h
 - Sábado : 0 h – 2h de 3h – 7 h
- Criando exceções no calendário em relação aos recursos

10 – OTIMIZANDO O PROJETO

• CONFLITOS E NIVELAMENTO DE RECURSOS

Rua dos Goitacazes, nº 15 - 7º andar. CEP: 30190-050 - Centro / Belo Horizonte Tel : (31) 3274.1222 Whatsapp: (31) 98437.6997

- Substituindo recursos
- Nivelando automaticamente
- **TRABALHANDO COM DATAS RESTRITIVAS**
 - Retirando o atraso da tarefa manualmente
 - Alterando o gerenciamento de datas restritivas
 - Visualizando a tabela datas de restrição
- **LINHA DE BASE**
 - A importância da linha de base (baseline). Porque existem várias linhas de base?
 - Criando a linha de base (plano básico) do projeto
 - Limpando a linha de base e fazendo uma nova gravação
 - Apresentando a exibição do Gantt de Controle

11 – ACOMPANHAMENTO DO PROJETO

- Atualizando uma tarefa conforme o previsto (0% até 100%)
- Atualizando algumas tarefas do projeto
- A realização foi totalmente diferente do previsto. E agora? Quais são as opções?
- Linhas de andamento: Formatar / Linhas de Grade / Linhas de andamento
- **Sugestão: Exercício proposto 4 para fixar o que foi apresentado na 4ª aula**

5ª Aula

12 – CLASSIFICAÇÃO E PERSONALIZAÇÃO DA TABELA ATUAL

- Classificando os recursos pelo custo do projeto em ordem decrescente
- Personalização da tabela atual
 - Inserindo uma coluna de custo personalizado na tabela (Custo1, Custo2, etc.)
 - Ocultando uma coluna. **É impossível excluir uma coluna no Project !!!**
 - Criação de fórmulas básicas nas colunas
 - Exercícios propostos sobre as colunas
 - Criação de indicadores

13 – FILTROS

14 – CONCLUSÃO DO PROJETO

- **FORMATAÇÃO FINAL E RELATÓRIOS**
 - Formatando a fonte
 - Trocando os estilos de textos e barras
 - Escolhendo relatórios
 - **Exercícios propostos**

- **ENCERRAMENTO DO CURSO**
 - Solução de dúvidas finais / Revisão geral
 - Avaliação dos alunos
 - Agradecimentos gerais
 - Passar o contato do LinkedIn
 - Encerramento do curso